

お取引先 各位

指定請求書用紙の取り扱いについて

(株)植木組 経理部

1. 記入にあたり

記入にあたっては「記入例」をご参照ください。

2. 提出部数

提出部数は1部です。内容を記入しきれない場合、貴社請求書を添付してください。
印刷は、白黒で構いません。

3. ご注意頂きたい事項

「取引先コード」(6桁の数字)は、必ずご記入ください。弊社からの支払通知書(ファックス送信)に印刷されておりますので、ご確認ください。
コードがご不明の場合は、お手数でも弊社経理部宛お問い合わせください。

請求書原本には、必ず社印を押捺してご提出ください。

弊社の担当者(注文者)名がおわかりでしたら、併せてご記入ください。

4. 新様式の運用スケジュール

平成19年4月25日分よりご使用ください。平成19年6月25日分迄は移行期間として旧様式でのご請求でも構いませんが、速やかに新様式へお切替くださいますようお願い致します。

5. その他

ご提出期日及び支払期日は従来どおりでございます。

ご提出 … 毎月25日、28日提出

お支払い … 振込 翌月20日、手形振出(一括決済含む) 翌月25日

ご不明な点がございましたら、下記宛ご連絡ください。

(株)植木組 経理部
TEL 0257-23-0660

西暦 年 月 日

請求書

株式会社 植木組 御中

下記のとおり請求致します。

工事名等 (必ずご記入ください)

納入場所

取引先コード

(必ずご記入ください)

〒	-		
住所			
取引先名			
代表者名			(印)
電話	-	-	
FAX	-	-	

請求書ご提出にあたってのお願い

1. 記入項目について

注文書が発行されている場合・・・注文番号～今回請求額
 注文書が発行されていない場合・・・青色の項目(太枠)のみ

2. 納入品目を記入しきれない場合は、総額を記入し御社の請求明細書を添付してください。

3. 軽油税、産廃税については、「工種・品名」に個別に明記してください。

注文番号	工種コード	工種・品名	注文金額 (税抜金額)	前回迄の支払額 (税抜金額)	今回請求額			植木組使用欄
					(税抜金額)	消費税	税込金額	
合計								

提出部数 1部・・・毎月28日迄に工事場所又は支店宛にご提出ください。
 (印刷を実行すると、控分も出力されます)

西暦 2007 年 4 月 25 日

請求書

毎月25日、28日
迄にご提出ください。

弊社からお知らせしてい
る6桁のコードをご記入く
ださい。

取引先コード **000000**

(必ずご記入ください)

株式会社 植木組 御中

下記のとおり請求致します。

工事名等 (必ずご記入ください)

納入場所

工事

市 町 地内

〒 999 - 0000
住 所

取引先名

代表者名

電話 0123 - 456 7890
FAX 0123 - 456 7899

印

1部ご提出ください。
社印押捺願います。

記入不要です。

請求書ご提出にあたってのお願い

1. 記入項目について

注文書が発行されている場合・・・注文番号～今回請求額
注文書が発行されていない場合・・・青色の項目(太枠)のみ

2. 納入品目を記入しきれない場合は、総額を記入し御社の請求明細書を添付してください。

3. 軽油税、産廃税については、「工種・品名」に個別に明記してください。

注文番号	工種コード	工種・品名	注文金額 (税抜金額)	前回迄の支払額 (税抜金額)	今回請求額			植木組使用欄
					(税抜金額)	消費税	税込金額	
500	0001		1,000,000	600,000	400,000	20,000	420,000	
		明細書を添付する場合は、「別紙参照」で結構です。	税抜金額で、 お願い致します。	税抜金額で、 お願い致します。				
合計			1,000,000	600,000	400,000	20,000	420,000	

提出部数 1部・・・毎月28日迄に工事場所又は支店宛にご提出ください。
(印刷を実行すると、控分も出力されます)